

2025年秋季学期 经营行政大学院

## 国际(MBA)专业外国留学生招生简章

[Graduate Admissions Guide for International Students]



国立木浦大学经营行政大学院

MNU GRADUATE SCHOOL OF Business Administration

## 00 目录

01. 招生日程及地点	2
02. 招生专业及招生名额	3
03. 申请资格	3
04. 毕业学分	3
05. 报名费	4
06. 申请资料	4
07. 面试考核	5
08. 录取结果公布	5
09. 缴纳学费时间	5
10. 学费退款手续	5
10. 申请者注意事项	5



### 〈资料规定格式〉

〔表格 1〕提交文件确认表	6
〔表格 2〕入学申请书(I)	7
〔表格 3〕入学申请书(II)	8
〔表格 4〕准考证样本	9
〔表格 5〕学籍调查同意书	10
〔表格 6〕留学费用经济担保书	11
〔表格 7〕硕士学位课程推荐信样本	12
〔附件 1〕个人信息收集·使用·提供同意书	13

## 01 招生日程及地点

区分		时间	地点及须知事项
报名申请 (包括 提交资料)	邮寄提交	1次 2025.05.28.(三) 09:30止 随时接收	<ul style="list-style-type: none"> <li>通过当地大学或合作机构登录国际合作处官网 (<a href="http://iiee.mokpo.ac.kr">http://iiee.mokpo.ac.kr</a>)填写入学申请书并打印</li> <li>提交包括打印的入学申请书(I, II-附带照片), 准考证(附带照片)所有申请资料</li> <li>邮寄地址 1666 Youngsan-ro, Cheonggye-myeon, Muan-gun, Jeonnam, Republic of Korea 58554 Office of International Affairs</li> <li>递交地点: Office of International Affairs</li> </ul>
		2次 2025.08.01.(五) 09:30止 随时接收	
材料审核	1次	2025.05.30.(五)10:00(预定)	<ul style="list-style-type: none"> <li>料审核为基础, 综合审核学习计划和自我介绍等后决定是否合格。各评价要素的成绩和不合格原因不会被公开。</li> </ul>
	2次	2025.08.05.(二)10:00(预定)	
面试日程	1次	2025.06.11.(三)11:00(预定)	<ul style="list-style-type: none"> <li>通过当地大学或合作机构登录国际合作处官网 (<a href="http://iiee.mokpo.ac.kr">http://iiee.mokpo.ac.kr</a>)填写入学申请书并打印</li> <li>现场面试                             <ul style="list-style-type: none"> <li>去当地大学及合作机构进行现场面试</li> <li>可以根据当地情况调整日程</li> </ul> </li> <li>视频面试 地点: 经济系主任办公室(在线面试) 预定</li> </ul>
	2次	2025.08.07.(四)11:00(预定)	
录取通知	1次	2025.06.24.(二)16:00(预定)	<ul style="list-style-type: none"> <li>国际合作处官网(<a href="http://iiee.mokpo.ac.kr">http://iiee.mokpo.ac.kr</a>)上公布</li> </ul>
	2次	2025.08.12.(二)16:00(预定)	
学费缴纳	1次	2025.06.27.(五)~07.03.(四) 18:00止	<ul style="list-style-type: none"> <li>国立木浦大学指定银行 (参照学费缴纳通知书)</li> </ul>
	2次	2025.08.12.(二)~08.14.(四) 18:00止	

\* 上述日程可能会因大学情况而变更。

- 入学申请书需要登录官网填写, 如果申请资料不齐全不予以受理报名申请, 请务必提前确认好所有申请资料
- 提交所有材料一律不予返还
  - 所有材料需要按照目录明示的顺序, A4纸的规格提交
  - 所有材料上本人信息都要和身份证或护照上的信息完全一致  
\*包括姓名(拼音), 生日, 国籍, 身份证或护照号码
- 请注意录取结果将不予个别通知, 录取者请务必确认“合格者注意事项”确保学习日程不被耽误

## 02 招生专业及招生名额

招生课程	类别	招生院系	招生专业	招生名额
硕士学位课程	人文社会	经济系	国际MBA	00名 (定員外)

## 03 申请资格

区分	申请资格
外国人招生	具有中国国籍(包括台湾, 香港, 澳门)者及海外华侨及能满足以下要求的申请者 1. 在国内·外大学本科毕业生(包括2025. 2月即将取得学士学位的预毕业生) 2. 教育部认可, 其他法律上规定的跟大学毕业同等的学历持有者

\* 报名申请本专业时大学本科课程的院系及专业不受限制

## 04 毕业学分

- 学分: 30学分以上(毕业论文)

	1학기第一学期	2학기第二学期	3학기第三学期	备注
30学分	12学分	6学分	12学分	3月 夏季学期、冬季学期 9月

## 05 报名费

一般管理费	面试(口试)考试费	合计	备注
15,000	35,000	50,000	汇款至指定账户

- 缴纳时间: (1次) 2025. 05. 28.(三) 09:30止 / (2次) 2025.08.01.(五) 09:30止
- 账户号码: 新韩银行 100-030-752998 国立木浦大学

## 06 申请材料

순서	구분	비고
1	提交文件确认表	(格式1)
2	外国人入学申请书(Ⅰ)	(格式2) ◦提交2张白底同版照片(3.5cmX4.2cm)(填写护照上的英文姓名)
3	本科毕业(预计), 学位证	◦应届毕业生需提交学士和硕士学位课程预毕业和学位证明书, 毕业后在开学前提交毕业和学位证明书 ※ 毕业证明书在海牙认证1)、学历认证证明书2)、领事确认书3) 中择一补充提交
4	本科毕业, 提交学位证明书	需提交以下两者之一 中国毕业生需提交 CHSI(学信网)学历认证报告; 在中国及韩国以外国家获得本科学位的毕业生需提交 Apostille(海牙认证)文件
5	硕士学位课程入学申请书(Ⅱ)	(格式3)
6	准考证	(格式4)
7	本科成绩单	中国、韩国以外国家本科毕业生提交英文版的成绩单
8	学籍查询同意书	(格式5)
9	留学费用经济担保书	(格式6)
10	硕士学位课程推荐信	(格式7)
11	个人信息收集·使用·提供同意书	(附件1)
12	银行存款证明 (缴纳学费后提交即可)	申请人本人或经济担保人(父母)须存入相当于韩币16,000,000元以上的金额
13	本人及父母身份证明	提交本人(护照)及父母的身份证复印件
14	亲属关系证明	1. 全家户口本(父母均在同一户口本上的情况) 2. 若父母户口分开, 需一并提交亲属关系证明 3. 其他情况: 如父母离婚, 需提交离婚证明和出生证明

## 07 面试考核

### ■ 口述·面试考核

区 分	评价基准
专业课学习能力	25
专业素养	25
及研究计划	25
学习态度及表达能力	25
合计	100

※ 不合格者标准: 考核总分低于60分或未参加面试者

## 08 录取结果公布

- 1) 公布日期  
(1次) 预计于2025.06.24. (二) 16:00公布 / (2次) 预计于2025.08.12. (二) 16:00公布
- 2) 方法: 国立木浦大学官网(<http://iiee.mokpo.ac.kr>)  
※ 务必确认录取者注意事项(不予个别通知)

## 09 缴纳学费时间

- 1) 缴纳时间: (1次) 2025.06.27. (五)~ 07.03. (四) 18:00止 / (2次) 2025.08.12. (二)~ 08.14 (五) 18:00止
- 2) 账户号码: 新韩银行 100-030-707412 国立木浦大学
- 3) 缴费场所: 国立木浦大学指定银行(参照学费缴纳通知书)  
※ 费缴纳通知书在国际合作处官网(<http://iiee.mokpo.ac.kr>)打印  
※ 如果录取者未在规定时间内缴纳学费予以取消入学资格

## 10 学费退款手续

- 1) 按照「学费及入学金相关规定」及「国立木浦大学校规」处理
- 2) 提交资料:
  - 缴费收据
  - 退款申请书(本人及保护者书面阐述理由并署名)
  - 以学生名义开户的存折复印件
- 3) 申请地点: 国际合作处行政室

## 11 申请者注意事项

- 1) 入学申请书填写须通过当地大学或合作机构登录国际合作处官网(<http://iiee.mokpo.ac.kr>)
- 2) 报名申请邮寄及现场提交, 还需要与其他相关申请材料一并邮寄到院系后才将给予考核号码
- 3) 因填写错误而产生的损失由申请者本人承担, 如果申请书内容不如实填写将会给与不合格处理或者取消入学资格
- 4) 申请者上交的所有申请材料不予以返还
- 5) 应届毕业生录取后需在2025年2月底之前提交毕业证, 如未按时提交者将予以取消入学资格(国内、外大学统一)
- 6) 入学考核变更事项, 录取结果公布等事项都将通过国际合作处官网(<http://iiee.mokpo.ac.kr>)通知, 不会予以个别通知, 请申请者务必随时通过官网确认相关信息。
- 7) 面试审核当天需要携带准考证, 身份证(护照)
- 8) 通过不当方式及材料作假成功入学者, 经学校查实后予以入学资格将被取消处理
- 9) 未在本招生简章内明示的特殊情况, 需参照国际合作处规定及研究生院委员会决议处理  
※ 具体事项咨询方式  
国立木浦大学 国际合作处 国际(MBA) 行政室(☎ 061-450-2279)

【格式1】

## 提交文件确认表

[Check List for Application Documents]

※ 提交文件前,要确认是否准备齐全。 文件不齐全时不能受理。  
(Applicants should make sure they prepared ALL the required documents listed below before they submit them. Otherwise, applications will not be accepted.)

姓名 (Name of Applicants)	名字 (given/first name) : 姓 (family/last name) :
国家 (Country)	
报考学程 (Desired Degree Program)	<input type="checkbox"/> 硕士 (Master' s)
是否申请宿舍	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N ※ 合格后需另行申请
韩国紧急联系方式 (Guardians in Korea)	

  

主要日程 Schedule of Procedures	
□ 试(Interview) ※ 事前与学科协议	20 . . . (09:30 - 12:00)
交费期限 (Registration period) ※ 未在期限内交费取消入学资格	20 . . . ~ . . .

提交文件列表 Application Documents List		提交与否 Submission	
		YES	NO
1	提交文件确认表		
2	外国人入学申请书(I)		
3	本科毕业 (预计) `学位证 。 预计毕业的申请人须提交本科及硕士课程的预计毕业证明和学位证明, 毕业后需在开学前提交最终的毕业证和学位证。 本科毕业 (预计), 提交学位证书 (需提交以下两者之一)		
4	中国毕业生需提交 CHSI (学信网) 学历认证报告; 在中国及韩国以外国家获得本科学历的毕业生需提交 Apostille (海牙认证) 文件		
5	硕士学位课程入学申请书(II)		
6	准考证		
7	本科成绩单		
8	学籍查询同意书		
9	留学费用经济担保书		
10	硕士学位课程推荐书		
11	个人信息收集·使用·提供同意书		
12	银行存款证明(缴纳学费后提交即可) 申请人本人或经济担保人(父母)须存入相当于韩币 16,000,000 元以上的金额		
13	本人及父母身份证明: 提交本人(护照)及父母的身份证复印件		
14	亲属关系证明 1. 全家户口本(父母均在同一户口本上的情况) 2. 若父母户口分开, 需一并提交亲属关系证明 3. 其他情况: 如父母离婚, 需提交离婚证明和出生证明		

【格式2】

## 2025学年度前/后期 外国人入学申请书(I) [Application for Admission]

※ 请用韩文或英文正确填写。(Please type(or write) clearly in Korean or in English.)

考号 (Do not fill in)	※		
申请学科 (Department Applied for)	国际经营学	申请课程 (Degree Program Applied for)	( ) 硕士(Master's)
国籍 (Citizenship)		民族 (Ethnic Group)	PHOTO HERE (3.5×4.5cm)
性别(Sex)	男(Male)/ 女(Female)	出生年月 (Date of Birth)	
姓名 (Name on your passport)	韩文(Korean) 英文(English) 汉字(Chinese)		
邮寄地址 (Mailing Address)			
护照号码 (Passport No.)	是否滞留韩国国内 (Current Residence)	( ) 韩国(Korea): 滞留资格(Visa Status): _____ ※外国人登录号码(Alien Registration No.): _____ ( ) 海外(Overseas): 滞留国(Country): _____	
联系方式 (Contact Information)	电话(Phone)	手机(Mobile)	
	※ 韩国紧急联络处 (Guardians in Korea)		010 -
	wechat	ID:	
※ 邮件为主要联系方式, 请务必正确填写电子邮箱地址 (This is the main way to contact you, so please write your e-mail address clearly.)			
<b>学历事项(Academic Information)</b>			
学校名称(Name of Institution)			
学科(Department)			
学位(Degree Granted or Expected)		( ) 学士课程(Bachelor's Degree)	
学位号(Degree Number Obtained)			
学校地址(Address of Institution)			
主页(Website)			
学校电话(Phone)		传真(Fax)	
在校期间(Period Attended)		From.	To.
毕业(预定)日 (Date of Graduation or Expected)			
申请日期(Application Date) : _____ 申请人姓名(Applicant's Signature) : _____			
国立木浦大学经营行政大学院院长阁下		受理 编号	※
		受理 人印	※

【格式3】

## 国际经营学系 硕士学位课程 入学申请书(Ⅱ)

个人简介 (150字左右)	
求学计划	
毕业后就业计划	
财政来源	
工作经历	

상기 내용은 사실이며, 지원자 본인이 작성하였음을 확인합니다.

I certify that the information I have provided above is true to the best of  
my knowledge  
and is written in by me.

2025. . .

성명 姓名: \_\_\_\_\_

서명 签名: \_\_\_\_\_

【格式4】

## 准考证

考号	※	
姓名 (Name)	韩文 (Korean)	
	英文 (English)	
	汉字 (Chinese)	
申请事项	学位课程	( ) 硕士 (Master's)
	申请学科	
照片 (3cm×4cm)		
国立木浦大学经营 行政大学院院长		受理人 印

## 报名证

受理号码	※
姓名	
申请学科	■ 学位课程: 硕士 ( )
如上所述受理20__学年度前/后期研究生院 外国人入学申请书。	
年 月 日	报名费收纳与 申请受理人印
国立木浦大学经营 行政大学院院长	

※除标记栏外所有事项均应正确填写。

【格式5】

# MOKPO NATIONAL UNIVERSITY

1666 Youngsan-ro, Cheonggye-myeon, Muan-gun, Jeonnam, Republic of Korea 58554

- Tel: +82-61-450-6200 • Fax: +82-61-450-\*\*\*\*
- http://iiee.mokpo.ac.kr • E-mail: aini@mnu.ac.kr

## Permission to Release Educational Records

(학적조회동의서)

### ◎ 지원자 인적사항 Applicant's Personal Information

성명 Name	
지원 과정 Program Applied to	석사 Master's <input type="checkbox"/>
지원학과 Department Applied to	

To whom it may concern:

I have applied for admission to Mokpo National University for the 2025 academic year and have agreed to allow Mokpo National University to officially request verification of my academic records from the institutions I previously attended.

In this regard, I hereby authorize the bearer of this letter, with immediate effect, to release all necessary information to Mokpo National University. This information/documentation may include, but is not limited to, grades, dates of attendance, grade point average, degree/diploma certification and any other information deemed necessary to verify the information/documentation I have provided.

I hereby release all individuals or entities requesting or supplying such information from any liability arising from such disclosure. I confirm and acknowledge that a photocopy of this authorization shall be accepted with the same authority as the original.

대학교 명칭 Name of University/College	
대학교 주소 Address of University	(Registrar's Office)
대학교 재학기간 Duration of Study in University	_____ (MM/DD/YYYY) ~ _____ (MM/DD/YYYY)
대학 전공명 Name of Major in University	
지원자 성명 Applicant's Name	
서명 Applicant's Signature	
일자 Date	월(MM)                      일(DD)                      2024(YYYY)

【格式6】

# 留学费用经济担保书

[Affidavit of Financial Support]

※请填写承担阁下留学经费的个人或机构名称。

(Please write the name of the sponsor who will provide all the funds during the applicant's studies.)

区分		填写事项
留学经费 承担者 (Sponsor)	姓名 ( Name )	
	职业 ( Occupation )	
	工作单位名称(Company Name)	
	电话号码(Phone)	
	电子邮箱(E-mail)	
受益人 (Recipient)	地址(Mailing Address)	
	姓名(Name)	
	出生日期(Date of Birth)	
关系(Relationship)		

※留学经费承担者原则上为"父"和"母"

本人保证将承担上述申请人留学期间的所有费用。

I hereby confirm that I will be held responsible for all the tuition fee and living expenses of the person mentioned above for the whole duration of the program.

20    年    月    日

经费承担者签名 (Sponsor's Signature) : \_\_\_\_\_

国立木浦大学经营行政大学院院长 阁下

【格式7】

# 硕士学位课程推荐书

申请课程	硕士 <input type="checkbox"/>	申请学科	
姓名		国籍	
出生年月		联系方式	

推荐上述人员作为20\_\_\_\_学年度前后/期研究生院\_\_\_\_学科（协同课程）\_\_\_\_课程（硕士或博士）新生入学申请人。

20 年 月 日

\_\_\_\_学科（协同课程） 主任教授\_\_\_\_（印）

国立木浦大学经营行政大学院院长 阁下

【附件1】

## 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 Consent Form for Personal Information Collection and Use

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 Consent on personal information collection and use  
원서 접수 및 입학 전형을 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이 외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.  
This will **only** be used for an application and admission process.

### 1. 개인정보의 종류 Types of personal information

- 이름, 주민등록번호(외국인 전형 등의 경우: 외국인등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가 연락처, 출신지역, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 대학명, 졸업(예정)연도)  
Full name, resident registration number (In the case of foreign students: alien registration number or passport number), address, phone number, cell phone number, e-mail address, additional contacts, region of birth and school information (classification of the highest level of education, the name of the high school/university you are in or have graduated, and graduation(expected) year.)

### 2. 개인정보의 수집 및 이용 목적 Purpose for personal information collection and use

- 원서 접수 및 입학 전형(학력조회, 제출서류 진위여부 등), 장학, 학사 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내를 위해 개인정보가 사용됩니다.  
Personal information will be used for an application and admission process (check on academic background, authenticity of the document, etc.), scholarship programs, statistics related to academic affairs and other information provided by university.

### 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 Possession and utilization period of personal information

- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함 Agree  동의하지 않음 Disagree  
▶ Do you agree on personal information collection and use?

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

\*If you disagree on personal information collection and use, you are not be able to submit your application.

Personal Information will be disposed without delay when the purpose of its collection and use is fulfilled.

### 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의 Consent on unique identifying information Collection and use

원서 접수 및 입학전형을 위해 고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다. (근거 법령: 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)).

We are collecting unique identifying information (resident registration number, alien registration number, passport number) for an application and admission process. (Relevant statutory provisions: article 73 of the Higher Education Act (Management of Unique Identifying Information))

수탁업체 Consignee	위탁업무 내용 Contents of assigned duties	개인정보의 보유·이용기간 Possession and utilization period of personal information	기타 Etc
(재)진학어플라이 Jin-hak Apply	대입 원서 접수 대행 Application for admission to university	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 until the purpose of its collection and use is fulfilled or by the termination date of consignment agreement	

